

Мотивированное мнение
профсоюзной организации МБДОУ
«Д/с № 19 «Звездочка» учтено
председатель профкома

Е.С. Никонова
«21» декабря 2022 г.

Принято

общим собранием работников МБДОУ
протокол № 1 от «28»
декабря 2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 19 «Звездочка»
Н.В.Петрова

Введено в действие приказом
№ 178 от «30» 12 2022 г.

Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка» Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – детский сад) и регламентирует деятельность Общего собрания работников детского сада, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Целью деятельности Общего собрания детского сада является общее руководство детским садом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников детского сада (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом детского сада и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления детского сада.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления детского сада, развитию инициативы трудового коллектива детского сада;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов детского сада;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками детского сада;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по охране труда детского сада,
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- внесение предложений об организации сотрудничества детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов детского сада в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности детского сада;
- заслушивание отчета о самообследовании руководителя детским садом, его обсуждение;
- принятие локальных актов детского сада согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка детского сада; Положение о профессиональной этике педагогических работников детского сада; графики отпусков, локальные акты, устанавливающие системы оплаты труда,
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- контроль за выполнением коллективного договора и Соглашением.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники детского сада.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель детским садом. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников детского сада.

4.7. Решения Общего собрания:

- решение Общего собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- решения Общего собрания носят рекомендательный характер, после утверждения приказом руководителя детским садом становятся обязательными для исполнения;
- решения доводятся до всего трудового коллектива детского сада в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу детского сада.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, не позднее 3 дней после его завершения

6.2. Протоколы Общего собрания, оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Общему собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. К протоколам прикладываются явочные листы

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. При сдаче протоколов в архив, протоколы прошнуровываются за год, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах детского сада в течение 3-х лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.